



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento

Inclusione negli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e d'Assise d'Appello.

Breve descrizione del procedimento

I giudici popolari compongono le giurie popolari presenti durante i processi che si svolgono in Corte d'Assise e in Corte d'Assise d'Appello affiancando i Giudici nell'emettere le sentenze. Gli Albi dei Giudici Popolari vengono aggiornati ogni due anni in base alle norme stabilite dalla legge. Entro il 30 aprile di ogni anno disparti il Sindaco, con pubblico manifesto, invita coloro che siano in possesso dei prescritti requisiti, a chiedere l'iscrizione, entro il 31 luglio, negli elenchi dei Giudici popolari di Corte d'Assise, o di Corte d'Assise d'Appello. Gli aggiornamenti vengono effettuati entro il 30 agosto, da una Commissione composta dal Sindaco e da due Consiglieri Comunali che procede all'iscrizione d'ufficio dei cittadini che risultano in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, e di coloro che, in possesso dei requisiti, abbiano presentato domanda nei termini prescritti. A coloro che vengono proposti d'ufficio viene inviata un'apposita cartolina, che deve essere restituita con le notizie in essa richieste. Non possono assumere l'ufficio di Giudice Popolare: i magistrati e, in generale, i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'ordine giudiziario; gli appartenenti alle forze armate dello Stato ed a qualsiasi organo di polizia (anche non dipendente dello Stato) in attività di servizio; i ministri di qualsiasi culto e i religiosi di ogni ordine e congregazione. Entro il 10 settembre il Sindaco trasmette al Presidente del Tribunale di Brescia i due distinti elenchi. Entro il 15 novembre la Commissione Circondariale, presieduta dal Presidente del Tribunale, trasmette gli elenchi a ciascun Comune del Circondario per l'affissione all'Albo pretorio per 10 giorni consecutivi; i reclami vanno prodotti alla Cancelleria del Tribunale di Brescia entro 15 giorni dall'affissione del manifesto. Quindi il Presidente del Tribunale, dopo aver trasmesso gli elenchi, i verbali e i reclami alla Corte d'Assise e alla Corte d'Assise d'Appello, approva definitivamente gli atti e di conseguenza il Sindaco pubblica per 10 giorni all'Albo pretorio i due Albi approvati dal Presidente del Tribunale. Di tale pubblicazione ne da notizia mediante affissione di apposito manifesto; i reclami vanno prodotti entro 15 giorni alla Corte d'Appello, tramite il Tribunale territorialmente competente. Normativa di riferimento: L. n. 287 del 10/4/1951.

U. O. responsabile dell'istruttoria

Servizi demografici

Nome del responsabile del procedimento

Sonia Trifoglietti

Recapiti telefonici

0309462012 0309462013

Casella e-mail istituzionale

E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it

Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**Nome del responsabile dell'ufficio****Recapiti telefonici****Casella e-mail istituzionale****Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza**

Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'ufficio

Atti e documenti da allegare all'istanza**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni**

Servizi Demografici Tel. 030-9462012 0309462013

Orari e modalità di accesso

Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00

martedì e giovedì 16.00 – 18.00

Sabato 8.00 – 12.00

Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)

E-mail: demografici@comune.pompiano.brescia.it

PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail :
demografici@comune.pompiano.brescia.it
PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it
Tel. 030-9462012

**Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso
Ogni altro termine procedimentale rilevante**

30 gg

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)

no

Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

no

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale

Ricorso amministrativo

Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento

Non prevista attivazione servizi on line

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo
Modalità per attivare tale potere**

Segretario Comunale

Istanza scritta

Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Tel. 030-9462011

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento